



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 ноября 2009 года № 42

В соответствии с Методическими рекомендациями по применению Федерального закона от 3 декабря 2013 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указа Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и входящих в него сельских поселений, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 ноября 2009 года № 42 (в редакции с изменениями от 30 мая 2013 года № 24), следующие изменения:

- приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложения;
- приложение № 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», Совета депутатов и Администрации района Королькову Г.П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.ВЕРШИНИН

г. Можга
«12» мая 2014 г.
№ 28

Проект вносит:

Начальник отдела организационно-кадровой работы
аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации
района

Согласовано:

Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов и
Администрации района

Начальник сектора правового обеспечения

Н.П. Гордилова

Г.П. Королькова

Н.В.Щеклеина

Приложение
к постановлению Главы
МО «Можгинский район»
от ____ мая 2014 г. № ____

«Приложение № 3
к постановлению Главы
МО «Можгинский район»
от 10 ноября 2009 г. № 42»

В _____

_____ <1>

о расходах _____ СПРАВКА

_____ <2>
по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в
уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка <3>

Я _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ <4>
(замещаемая муниципальная должность, должность муниципального служащего)

зарегистрированный по месту жительства по
адресу:

_____ <5>
(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу:

_____ <6>
(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <4>

за отчетный период с 1 января 20 ____ года по 31 декабря 20 ____ года:

N п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <5>	Основание приобретения <6>	Дата соверше ния сделки	Сумма сделки	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <7>

--	--	--	--	--	--

Общая сумма моего дохода и дохода моей (моего) супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, составляет _____ руб.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего с ее расшифровкой)
(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ года

(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указывается наименование подразделения органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров.
- <2> Указывается статус лица, сообщаемого сведения: лицо, замещающее муниципальную должность, супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего муниципальную должность, муниципальный служащий, супруга (супруг) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.
- <3> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, одновременно со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- <4> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего указываются его фамилия, имя, отчество. В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.
- <5> Указывается вид и наименование объекта недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, вид и наименование ценной бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций).
- <6> Указывается предусмотренное законом основание приобретения права собственности, реквизиты договора или иного документа о приобретении права собственности.
- <7> Указывается источник получения средств, за счет которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).